

## หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต)

- ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต)
- การนัดหมายทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
- การเตรียมเอกสารล่วงหน้า:
  - หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใหญ่
  - หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เยาว์ (อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)
  - กรณีพิเศษอื่น ๆ

## ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต)

### ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต)

- ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2548 เป็นต้นมา สถานกงสุลใหญ่ฯ ได้เข้าสู่ระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต) หากหนังสือเดินทางของท่านเคยต่ออายุมาแล้วครั้งหนึ่งและใช้งานมาครบ 10 ปีแล้ว ท่านต้องมายื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต) ด้วยตัวเอง โดยต้องสำรองนัดหมายออนไลน์ล่วงหน้าในเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต ([เข้าสู่ระบบสำรองนัดหมายล่วงหน้าสำหรับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ \(อี-พาสปอร์ต\)](#))
- หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต) มีอายุใช้งาน 5 ปี เท่านั้น ไม่สามารถต่ออายุได้ ต้องทำเล่มใหม่เท่านั้น
- ควรติดต่อทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มใหม่ 6 เดือนล่วงหน้า ก่อนหนังสือเดินทางเล่มเดิมหมดอายุ
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ต่อไปนี้

069-69 86 8 205 - จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00-12.30 น. และ 14.30-17.00 น.

069-69 86 8 209 - จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00-12.30 น. และ 14.30-17.00 น.

## ค่าธรรมเนียม

ค่าหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์	35 ยูโร
ค่านิติกรณหนังสือเดินทาง	5 ยูโร
รวมเป็นค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น	40 ยูโร

## การนัดหมายทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

- ท่านที่ต้องการทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องนัดหมายล่วงหน้า โดยนัดหมายออนไลน์ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต โดยเข้าสู่ [“ระบบสำรองนัดหมายล่วงหน้าสำหรับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ \(อี-พาสปอร์ต\)”](#)
- หลังจากที่ได้นัดหมายแล้ว ท่านต้องเดินทางมายื่นคำร้องด้วยตัวเองที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต ตามวันและเวลาที่ได้นัดหมาย
- สำหรับท่านที่ยื่นคำร้องโดยไม่ได้นัดหมายมาก่อน จะไม่สามารถยื่นคำร้องได้ เพื่อให้ไม่ผิดหวังและเสียเวลา ท่านต้องสำรองนัดหมายล่วงหน้าก่อนที่ระบบข้างต้น
- [คำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรอกเตรียมไว้ล่วงหน้า](#)

## การเตรียมเอกสารล่วงหน้า: หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใหญ่เอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ใหญ่ในวันนัดหมายมีดังนี้

### กรณีประสงค์จะใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมในหนังสือเดินทางเล่มใหม่

- [คำร้องหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์](#) 1 แผ่น กรอกข้อความให้ครบทุกช่อง
- หนังสือเดินทางตัวจริง (ในกรณีไม่มีหนังสือเดินทางตัวจริง สามารถนำสำเนาบัตรประชาชนมาใช้ประกอบการยื่นคำร้องได้)
- บัตรประจำตัวประชาชนไทยตัวจริง (ในกรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนไทยตัวจริง สามารถนำสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านไทยที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก มาใช้ประกอบการยื่นคำร้องได้)
- ซองเขียนที่อยู่ถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ 4.05 ยูโร เพื่อส่งหนังสือเดินทางกลับคืนให้ท่าน และเพื่อป้องกันไม่ให้เอกสารได้รับความเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ขอแนะนำให้ใช้ซองที่มีพลาสติกกันกระแทกขนาด เอ 5
- ทั้งนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

### กรณีประสงค์จะใช้ชื่อ-นามสกุลใหม่(หลังสมรส)ในหนังสือเดินทางเล่มใหม่

- สำเนาทะเบียนสมรสและสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลมาประกอบคำร้อง
- [คำร้องหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์](#) 1 แผ่น กรอกข้อความให้ครบทุกช่อง
- หนังสือเดินทางตัวจริง (ในกรณีไม่มีหนังสือเดินทางตัวจริง สามารถนำสำเนาบัตรประชาชนมาใช้ประกอบการยื่นคำร้องได้)
- บัตรประจำตัวประชาชนไทยตัวจริง (ในกรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนไทยตัวจริง สามารถนำสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านไทยที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก มาใช้ประกอบการยื่นคำร้องได้)
- ซองเขียนที่อยู่ถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ 4.05 ยูโร เพื่อส่งหนังสือเดินทางกลับคืนให้ท่าน และเพื่อป้องกันไม่ให้เอกสารได้รับความเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ขอแนะนำให้ใช้ซองที่มีพลาสติกกันกระแทกขนาด เอ 5
- ทั้งนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

\*\*\*ในกรณีที่หนังสือเดินทางสูญหายหรือถูกขโมย ต้องแสดงใบแจ้งหนังสือเดินทางหาย หรือ ใบแจ้งความหนังสือเดินทางถูกขโมยเพิ่มเติม พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางที่หายหรือถูกขโมย และกรอก [“บันทึกสอบสวนประกอบคำร้องหนังสือเดินทางหาย”](#) 1 ชุด

---

## หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เยาว์ (อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)

เอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เยาว์ในวันนัดหมายมีดังนี้

- ต้องกรอก **คำร้องหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ 1** แผ่น กรอกข้อความให้ครบทุกช่อง
  - หนังสือเดินทางตัวจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด (รวมหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงและหน้าวีซ่าปัจจุบัน)
  - สำเนาสูติบัตรไทย 1 ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านไทยที่มีเลขประจำตัว 13 หลัก 1 ชุด (ลูกพ่อแม่ไทย และ ลูกครึ่งที่เกิดในต่างประเทศต้องมีทะเบียนบ้านไทย)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย 1 ชุด (หากมี)
  - สำเนาใบแสดงสิทธิปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว (ปค. 14) หรือบันทึกการหย่าที่ระบุว่ามื่ออำนาจปกครองบุตร จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาใบแสดงถิ่นที่อยู่ในเยอรมนี (Meldebestätigung) ของบิดามารดา 1 ชุด
  - สำเนาหนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ทะเบียนบ้านของบิดามารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน) ของผู้ยื่นคำร้อง และบิดามารดา (กรณีมารดาเปลี่ยนนามสกุลตามสามีใหม่ต้องแนบทะเบียนสมรสด้วย)
  - บิดามารดา หรือ ผู้ปกครองตามกฎหมาย ต้องมาลงนามในสัญญายินยอมของคำร้องหนังสือเดินทางต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วย
  - ช่างเขียนที่อยู่ถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ 4.05 ยูโร เพื่อส่งหนังสือเดินทางกลับคืนให้ท่าน และเพื่อป้องกันไม่ให้เอกสารได้รับความเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ขอแนะนำให้อัปโหลดรูปที่มีพลาสติกกันกระแทกขนาด เอ 5
  - ในกรณีที่หนังสือเดินทางสูญหายหรือถูกขโมย ต้องแสดงใบแจ้งหนังสือเดินทางหาย หรือ ใบแจ้งความหนังสือเดินทางถูกขโมยเพิ่มเติม พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางที่หายหรือถูกขโมย และกรอก **“บันทึกสอบสวนประกอบคำร้องหนังสือเดินทางหาย” 1** ชุด
  - เจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
  - กรณีผู้เยาว์อยู่ในความปกครองของหน่วยงานราชการเยอรมัน ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้
    - ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ ระบุชื่อผู้ปกครองหรือหน่วยงานนั้นๆ แปลเป็นภาษาไทย โดยคำแปลต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือ สถานกงสุลใหญ่ไทย มาก่อน
    - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการนั้นๆ ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานที่มีอายุใช้งานอยู่ และยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประกอบคำร้อง 1 ชุด
    - หากมีหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เยอรมันเป็นผู้ปกครองโดยชอบตามกฎหมาย ต้องแปลหนังสือแต่งตั้งเป็นภาษาไทย และคำแปลต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือ สถานกงสุลใหญ่ไทย มาก่อน
    - ผู้ปกครองโดยชอบตามกฎหมาย (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการเยอรมัน) ต้องมาลงนามในคำร้องในวันที่มายื่นขอหนังสือเดินทาง
-

## กรณีพิเศษอื่น ๆ

- ในกรณีที่หนังสือเดินทางสูญหายหรือถูกขโมย ต้องแสดงใบแจ้งหนังสือเดินทางหาย หรือ ใบแจ้งความหนังสือเดินทางถูกขโมยเพิ่มเติม พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางที่หายหรือถูกขโมย และกรอก**“บันทึกสอบสวนประกอบคำร้องหนังสือเดินทางหาย”** 1 ชุด
- กรณีนักเรียนทุนรัฐบาลไทยที่ถือหนังสือเดินทางระบบเดิม ยกเว้นค่าธรรมเนียมหมวด G เมื่อมายื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องขอหนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.พ. กรุงเทพมหานคร มาแสดง เนื่องจากสถานกงสุลใหญ่ฯ ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. กรุงเทพมหานคร แล้ว และนักเรียนทุนรัฐบาลไทยจะไม่ได้รับการยกเว้นการเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด
- กรณีข้าราชการลาศึกษาต่อ หากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยไม่แจ้งรายชื่อให้สถานกงสุลใหญ่ฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบ ขอให้ติดต่อขอหนังสือรับรองจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยมาแสดงด้วยทุกครั้ง และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- กรณีเป็นภิกษุในพระพุทธศาสนา ต้องแสดงหนังสืออนุมัติของพระเถรสมาคมเพิ่มเติม อายุหนังสืออนุมัติต้องไม่เกิน 3 เดือน
- กรณีที่ต้องการมีคำนำหน้านามนอกเหนือไปจาก (1) นาย (2) นาง (3) นางสาว (4) เด็กหญิง (5) เด็กชาย เช่น ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฯลฯ ขอให้แสดงสำเนาหลักฐานการได้รับตำแหน่ง หรือบรรดาศักดิ์ดังกล่าวประกอบด้วย 1 ชุดทุกครั้ง และขอให้หารือกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องหนังสือเดินทางก่อนทุกครั้งเมื่อติดต่อบุคลากรก่อนยื่นคำร้อง เพื่อหารือกับกระทรวงการต่างประเทศเป็นรายกรณีไป
- กรณีที่การเปลี่ยนชื่อตัว หรือ นามสกุล ทุกกรณี (เปลี่ยนหลังสมรส/หลังหย่า/หลังสามีเสียชีวิต/หลังจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม/ตามมรดก) จะต้องมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแสดงประกอบทุกครั้ง และการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุลที่สมบูรณ์สามารถพิจารณาจากทะเบียนบ้านไทย หากการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลสมบูรณ์ในทะเบียนบ้านไทยจะต้องปรากฏชื่อ หรือ นามสกุล ตามที่แจ้งแก้ไขไว้ และหนังสือเดินทางจะผลิตตามชื่อและนามสกุลที่ปรากฏในทะเบียนบ้านไทย ทั้งนี้ รวมถึงกรณีบุตรบุญธรรม แม้ว่าจะได้มีการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมตามกฎหมายไทยแล้วก็ตาม ก็จะต้องดำเนินการแก้ไขชื่อ/นามสกุล เช่นกัน หากว่ายังมีได้ดำเนินการแก้ไขในทะเบียนบ้านไทยให้เรียบร้อย ชื่อและนามสกุลขอบุตรบุญธรรมก็จะยังคงเดิม
- เจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น