

หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต)

- ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต)
- การนัดหมายทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
- การเตรียมเอกสารล่วงหน้า:
 - หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใหญ่
 - หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เยาว์ (อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)
 - กรณีพิเศษอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต)

ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต)

- ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2548 เป็นต้นมา สถานกงสุลใหญ่ฯ ได้เข้าสู่ระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต) หากหนังสือเดินทางของท่านเคยต่ออายุมาแล้วครั้งหนึ่งและใช้งานมาครบ 10 ปีแล้ว ท่านต้องมายื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต) ด้วยตัวเอง โดยต้องสำรองนัดหมายออนไลน์ล่วงหน้าในเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต ([เข้าสู่ระบบสำรองนัดหมายล่วงหน้าสำหรับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ \(อี-พาสปอร์ต\)](#))
- หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (อี-พาสปอร์ต) มีอายุใช้งาน 5 ปี เท่านั้น ไม่สามารถต่ออายุได้ ต้องทำเล่มใหม่เท่านั้น
- ควรติดต่อทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มใหม่ 6 เดือนล่วงหน้า ก่อนหนังสือเดินทางเล่มเดิมหมดอายุ
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ต่อไปนี้

069-69 86 8 205 - จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00-12.30 น. และ 14.30-17.00 น.

069-69 86 8 209 - จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00-12.30 น. และ 14.30-17.00 น.

ค่าธรรมเนียม

ค่าหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์	30 ยูโร
ค่านิติกรณหนังสือเดินทาง	3 ยูโร
รวมเป็นค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น	33 ยูโร

การนัดหมายทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

- ท่านที่ต้องการทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องนัดหมายล่วงหน้า โดยนัดหมายออนไลน์ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต โดยเข้าสู่ [“ระบบสำรองนัดหมายล่วงหน้าสำหรับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ \(อี-พาสปอร์ต\)”](#)
- หลังจากที่ได้นัดหมายแล้ว ท่านต้องเดินทางมายื่นคำร้องด้วยตัวเองที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต ตามวันและเวลาที่ได้นัดหมาย
- สำหรับท่านที่ยื่นคำร้องโดยไม่ได้นัดหมายมาก่อน จะไม่สามารถยื่นคำร้องได้ เพื่อให้ไม่ให้เกิดห้วงและเสียเวลา ท่านต้องสำรองนัดหมายล่วงหน้าก่อนที่ระบบข้างต้น
- [คำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรอกเตรียมไว้ล่วงหน้า](#)

การเตรียมเอกสารล่วงหน้า: หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใหญ่เอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ใหญ่ในวันนัดหมายมีดังนี้

- ต้องกรอก [คำร้องหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์](#) 1 แผ่น กรอกข้อความให้ครบทุกช่อง
- หนังสือเดินทางตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด (รวมหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงและหน้าวีซ่าปัจจุบัน)
- สำเนาทะเบียนบ้านไทยที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย 1 ชุด ที่เปลี่ยนนามสกุลตามสำมะโนเรียบร้อยแล้ว (หากมีบัตรประจำตัวประชาชน ควรนำมาแสดงด้วย) หากนามสกุลในทะเบียนบ้านไทย ไม่ตรงกับนามสกุลในวีซ่า ต้องเปลี่ยนนามสกุลในทะเบียนบ้านไทยให้ตรงกับวีซ่า ก่อนนำมาใช้ขอหนังสือเดินทางเล่มใหม่
- สำเนาใบแสดงถิ่นที่อยู่ในเยอรมนีที่แสดงอยู่ในปัจจุบัน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนสมรส 1 ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)
- ซองเขียนที่อยู่ถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ 4.00 ยูโร เพื่อส่งหนังสือเดินทางกลับคืนให้ท่าน และเพื่อป้องกันไม่ให้เอกสารได้รับความเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ซองแนะนำให้ใช้ซองที่มีพลาสติกกันกระแทกขนาด เอ 5
- ในกรณีที่หนังสือเดินทางสูญหายหรือถูกขโมย ต้องแสดงใบแจ้งหนังสือเดินทางหาย หรือ ใบแจ้งความหนังสือเดินทางถูกขโมยเพิ่มเติม พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางที่หายหรือถูกขโมย และกรอก [“บันทึกสอบสวนประกอบคำร้องหนังสือเดินทางหาย”](#) 1 ชุด

หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เยาว์ (อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)

เอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เยาว์ในวันนัดหมายมีดังนี้

- ต้องกรอก [คำร้องหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์](#) 1 แผ่น กรอกข้อความให้ครบทุกช่อง
- หนังสือเดินทางตัวจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด (รวมหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงและหน้าวีซ่าปัจจุบัน)
- สำเนาสูติบัตรไทย 1 ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านไทยที่มีเลขประจำตัว 13 หลัก 1 ชุด (ลูกพ่อแม่ไทย และ ลูกครั้งที่เกิดในต่างประเทศต้องมีทะเบียนบ้านไทย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย 1 ชุด (หากมี)
- สำเนาใบแสดงสิทธิปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว (ปค. 14) หรือบันทึกการหย่าที่ระบุว่ามื่ออำนาจปกครองบุตร จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบแสดงถิ่นที่อยู่ในเยอรมนี (Meldebestätigung) ของบิดามารดา 1 ชุด
- สำเนาหนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ทะเบียนบ้านของบิดามารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน) ของผู้ยื่นคำร้อง และบิดามารดา(กรณีมารดาเปลี่ยนนามสกุลตามสามีใหม่ต้องแนบทะเบียนสมรสด้วย)
- บิดามารดา หรือ ผู้ปกครองตามกฎหมาย ต้องมาลงนามในสัญญายินยอมของคำร้องหนังสือเดินทางต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วย
- ชองเขียนที่อยู่ถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ 4.00 ยูโร เพื่อส่งหนังสือเดินทางกลับคืนให้ท่าน และเพื่อป้องกันไม่ให้เอกสารได้รับความเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ขอแนะนำให้อัดซองที่มีพลาสติกกันกระแทกขนาด เอ 5
- ในกรณีที่หนังสือเดินทางสูญหายหรือถูกขโมย ต้องแสดงใบแจ้งหนังสือเดินทางหาย หรือ ใบแจ้งความหนังสือเดินทางถูกขโมยเพิ่มเติม พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางที่หายหรือถูกขโมย และกรอก"บันทึกสอบสวนประกอบคำร้องหนังสือเดินทางหาย" 1 ชุด
- เจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
- กรณีผู้เยาว์อยู่ในความปกครองของหน่วยงานราชการเยอรมัน ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้
 - ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ ระบุชื่อผู้ปกครองหรือหน่วยงานนั้นๆ แปลเป็นภาษาไทย โดยคำแปลต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือ สถานกงสุลใหญ่ไทย มาก่อน
 - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการนั้นๆ ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานที่มีอายุใช้งานอยู่ และยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประกอบคำร้อง 1 ชุด
 - หากมีหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เยอรมันเป็นผู้ปกครองโดยชอบตามกฎหมาย ต้องแปลหนังสือแต่งตั้งเป็นภาษาไทย และคำแปลต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือ สถานกงสุลใหญ่ไทย มาก่อน
 - ผู้ปกครองโดยชอบตามกฎหมาย (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการเยอรมัน) ต้องมาลงนามในคำร้องในวันที่มายื่นขอหนังสือเดินทาง

กรณีพิเศษอื่น ๆ

- ในกรณีที่หนังสือเดินทางสูญหายหรือถูกขโมย ต้องแสดงใบแจ้งหนังสือเดินทางหาย หรือ ใบแจ้งความหนังสือเดินทางถูกขโมยเพิ่มเติม พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางที่หายหรือถูกขโมย และกรอก"บันทึกสอบสวนประกอบคำร้องหนังสือเดินทางหาย" 1 ชุด
- กรณีนักเรียนทุนรัฐบาลไทยที่ถือหนังสือเดินทางระบบเดิม ยกเว้นค่าธรรมเนียมหมวด G เมื่อมายื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องขอหนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.พ. กรุงเทพมหานคร มาแสดง เนื่องจากสถานกงสุลใหญ่ฯ ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. กรุงเทพมหานคร แล้ว และนักเรียนทุนรัฐบาลไทยจะไม่ได้รับการยกเว้นการเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด
- กรณีข้าราชการลาศึกษาต่อ หากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยไม่แจ้งรายชื่อให้สถานกงสุลใหญ่ฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบ ขอให้ติดต่อขอหนังสือรับรองจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยมาแสดงด้วยทุกครั้ง และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- กรณีเป็นภิกษุในพระพุทธศาสนา ต้องแสดงหนังสืออนุมัติของพระเถรสมาคมเพิ่มเติม อายุหนังสืออนุมัติต้องไม่เกิน 3 เดือน
- กรณีที่ต้องการมีคำนำหน้านามนอกเหนือไปจาก (1) นาย (2) นาง (3) นางสาว (4) เด็กหญิง (5) เด็กชาย เช่น

ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฯลฯ ขอให้แสดงสำเนาหลักฐานการได้รับตำแหน่ง หรือบรรดาศักดิ์ดังกล่าวประกอบด้วย 1 ชุดทุกครั้ง และขอให้หารือกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องหนังสือเดินทางก่อนทุกครั้งเมื่อติดต่อนัดหมายก่อนยื่นคำร้อง เพื่อหารือกับกระทรวงการต่างประเทศเป็นรายกรณีไป

■ กรณีที่การเปลี่ยนชื่อตัว หรือ นามสกุล ทุกกรณี

(เปลี่ยนหลังสมรส/หลังหย่า/หลังสามีเสียชีวิต/หลังจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม/ตามมรดก)

จะต้องมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแสดงประกอบทุกครั้ง และการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุลที่สมบูรณ์

สามารถพิจารณาจากทะเบียนบ้านไทย หากการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลสมบูรณ์

ในทะเบียนบ้านไทยจะต้องปรากฏชื่อ หรือ นามสกุล ตามที่แจ้งแก้ไขไว้

และหนังสือเดินทางจะผลิตตามชื่อและนามสกุลที่ปรากฏในทะเบียนบ้านไทย ทั้งนี้ รวมถึงกรณีบุตรบุญธรรม

แม้ว่าจะได้มีการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมตามกฎหมายไทยแล้วก็ตาม ก็จะต้องดำเนินการแก้ไขชื่อ/นามสกุล

เช่นกัน หากว่ายังมีได้ดำเนินการแก้ไขในทะเบียนบ้านไทยให้เรียบร้อย

ชื่อและนามสกุลขอบุตรบุญธรรมก็จะยังคงเดิม

■ เจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น