



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ 2565

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปี 2565 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 อัตรา

- ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล (จำนวน 2 อัตรา)

2. คุณสมบัติ

- 2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย
- 2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
ภาษาอังกฤษ: ระดับดี
ภาษาเยอรมัน: ระดับไม่ต่ำกว่า B2
- 2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา
- 2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 2.6 มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้
- 2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
- 2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น
- 2.10 หากมีความรู้การดูแลเว็บไซต์และการใช้ Social Media จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

4. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,370 ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)

5. การสมัครรับคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา
- 5.2 สำเนาวุฒิบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน
- 5.3 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- 5.5 สำเนาบัตรประชาชน
- 5.6 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 3 กันยายน 2564 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก
เว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://bit.ly/3gFxUFw>)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึง
วันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายัง
ที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General
Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main
โทร. (069) 69868200
โทรสาร (069) 69868229

7. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

7.1 วันที่ 13 กันยายน 2564: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง
เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

7.2 วันที่ 20 กันยายน 2564: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การแปลภาษาเยอรมันเป็นภาษาไทย
- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมัน
- การเขียนจดหมาย และการตอบ E-mail เป็นภาษาเยอรมันและ
ภาษาอังกฤษ

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง
ในวันที่ 27 กันยายน 2564 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ www.thaikonfrankfurt.de และ
www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt

9. การรายงานตัว

รายงานตัวและเริ่มทำงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2564

(นายสุวพงศ์ ศิริสรณ์)
กงสุลใหญ่