



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ 2564

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 อัตรา

- ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล (จำนวน 1 อัตรา)
- ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ทำบัตรประชาชน (จำนวน 1 อัตรา)

2. คุณสมบัติ

- 2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย
- 2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)  
ภาษาอังกฤษ: ระดับดี  
ภาษาเยอรมัน: ระดับไม่ต่ำกว่า B2
- 2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา
- 2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 2.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้
- 2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
- 2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น
- 2.10 หากมีความรู้การดูแลเว็บไซต์และการใช้ Social Media จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

4. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,370 – 2,480 ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)

5. การสมัครรับคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา
- 5.2 สำเนาวุฒิบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน
- 5.3 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- 5.5 สำเนาบัตรประชาชน
- 5.6 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2563 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก  
เว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://bit.ly/3gFxUFw>)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึง  
วันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายัง  
ที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General  
Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main  
โทร. (069) 69868200  
โทรสาร (069) 69868229

7. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ  
ประสบการณ์ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

7.1 วันที่ 18 กันยายน 2563: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งเข้ารับ  
การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

7.2 วันที่ 25 กันยายน 2563: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.  
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน

หมวดที่ 1: ความรู้ทั่วไป (ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ)

หมวดที่ 2: ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

การแปลภาษาเยอรมัน เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

การแปลภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาเยอรมัน

การเขียนจดหมาย เป็นภาษาเยอรมัน

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง  
ในวันที่ 29 กันยายน 2563 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ [www.thaikonfrankfurt.de](http://www.thaikonfrankfurt.de) และ  
[www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt](https://www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt)

9. การรายงานตัว

รายงานตัวและเริ่มทำงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563

(นายสุวพงศ์ ศิริสรณ์)

กงสุลใหญ่