



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อทดแทนบุคลากรเดิม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 อัตรา

- ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล (จำนวน 2 อัตรา)

2. **คุณสมบัติ**

2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย

2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ภาษาอังกฤษ: ระดับดี

ภาษาเยอรมัน: ระดับไม่ต่ำกว่า B2

2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา

2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

2.6 มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้

2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น

3. **ระยะเวลาการจ้างงาน**

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 (จำนวน 5 เดือน)

4. **ค่าตอบแทน**

อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,370 ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)

5. **การสมัครรับคัดเลือก**

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา

5.2 สำเนาวุฒิบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน

5.3 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5.5 สำเนาบัตรประชาชน

5.6 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. **กำหนดการรับสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 23 เมษายน 2563 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก
เว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://bit.ly/3gFxUFw>)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึง
วันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายัง
ที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General
Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main
โทร. (069) 69868200
โทรสาร (069) 69868229

7. **วิธีการคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

7.1 วันที่ 26 เมษายน 2564: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง
เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

7.2 วันที่ 28 เมษายน 2564: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน

หมวดที่ 1: ความรู้ทั่วไป (ภาษาไทย)

หมวดที่ 2: ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การแปลภาษาเยอรมันเป็นภาษาไทย
- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมัน

8. **การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง
ในวันที่ 30 เมษายน 2563 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ www.thaikonfrankfurt.de และ
www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt

9. **การรายงานตัว**

รายงานตัวและเริ่มทำงาน วันที่ 1 พฤษภาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2564



(นายสุวพงศ์ ศิริสรณ์)
กงสุลใหญ่