



ประกาศฝ่ายการลงทุน สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
เรื่อง ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการจัดทำข้อมูลและเอกสาร

ฝ่ายการลงทุน สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างเหมา
บริการจัดทำข้อมูลและเอกสาร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 2,266 ยูโร พร้อมประกันสังคม โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลักษณะงาน
 - (1) ขับรถ และดูแลรถยนต์สำนักงาน
 - (2) ดูแลฐานข้อมูลนักลงทุนของสำนักงาน
 - (3) เตรียมงาน และประสานกับหน่วยงาน เพื่อประสานงานจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุน
 - (4) ให้ข้อมูลการลงทุนในประเทศไทยเบื้องต้นกับนักลงทุน
 - (5) ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน
2. คุณสมบัติทั่วไป
 - (1) อายุ 25-40 ปี
 - (2) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี
 - (3) มีวีซ่าและใบอนุญาตทำงานในประเทศเยอรมนี
 - (4) มีใบขับขี่รถยนต์ในยุโรป
 - (5) มีความรู้ภาษาเยอรมัน และภาษาอังกฤษในระดับที่ดี หากสามารถใช้ภาษาไทยได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (6) มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (เช่น โปรแกรม MS Office การใช้งานอินเทอร์เน็ต)
 - (7) มีทักษะในด้านการเจรจาต่อรอง
 - (8) สามารถทำงานได้นอกเหนือเวลาทำงาน
3. หลักฐานในการรับสมัคร
 - (1) ใบสมัคร พร้อมประวัติ
 - (2) หลักฐานการศึกษา
 - (3) สำเนาวีซ่า
 - (4) สำเนาใบอนุญาตทำงาน
 - (5) สำเนาใบขับขี่
 - (6) รูปถ่าย

ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารสมัครได้ที่ Investment Section, Royal Thai Consulate-
General, Bethmannstr. 58, 60311 Frankfurt am Main และอีเมล fra@boi.go.th ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2561

(นางสาวรัชณี วัฒนวิศิษฎ์พร)

กงสุลฝ่ายการลงทุน

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

Employment Opportunity Announcement

The Investment Section, Royal Thai Consulate-General in Frankfurt am Main has a job opening as follows:

Position: Information and Documentation Officer

Functions of the Position

1. Driving and Managing office's car
2. Looking after office's database
3. Preparing and coordinating with other agency to organize investment promotion activities
4. Providing basic information on investment opportunities in Thailand to interested companies and persons
5. Performing other functions assigned by supervisors

Starting Wage: 2,266 Euro/Month + Social insurance

Qualification Requirements

1. Male or Female, Age: 25-40 years
2. Bachelor Degree holder in any field or equivalent
3. Must have a residence permit and a work permit for Germany
4. Must have an EU driver license
5. Good command of German and English
6. Good command of computer skills including MS Office (i.e. Word, Excel, PowerPoint) and Internet
7. Have ability on negotiation
8. Flexible with working hours

Submit Application

If you are interested in the position, please send your full resume along with the following documents:

1. Academic credentials (university diploma and transcript of records)
2. Copy of the residence permit
3. Copy of the work permit
4. Copy of the driver license
5. Photo
6. Additional documents i.e. employment references (if any)

Submit to:

Investment Section, Royal Thai Consulate-General
Bethmannstr. 58
60311 Frankfurt am Main
Tel. 069-929 123 0
Fax 069-928 123 20
E-Mail: fra@boi.go.th